

当組合が保有する保有個人データ等の開示、訂正、利用停止、消去等の手続は次のとおりです。

■ 受付窓口

当組合 総合企画部 総務課

〒643-0032 和歌山県有田郡有田川町大字天満47番地1

TEL：0737-53-2311

なお、お取引内容等に関するご照会は、最寄りの各支所又は営農センターのお取引窓口にお尋ね下さい。

■ 受付時間

月曜日～金曜日（祝日・年末年始を除く）

9:00～15:00

■ 受付方法

来店または郵送

■ 申込者の範囲

本人

代理人（注）代理人によるご請求は、ご来店による方法によりお願いいたします。

■ 必要書類

請求書

・保有個人データの内容・利用目的の開示のご請求の場合

[\[ここをクリックして下さい\]](#)

・保有個人データの訂正等のご請求の場合

[\[ここをクリックして下さい\]](#)

本人確認書類（本人、代理人とも）

◇ご来店の場合：次のいずれかの書類の提示をお願いします。

| | | | |
|-----|------------|-----|-----------|
| (1) | 運転免許証 | (4) | 年金手帳 |
| (2) | 健康保険の被保険者証 | (5) | 実印及び印鑑証明書 |
| (3) | 旅券（パスポート） | (6) | 外国人登録証明書 |

※ いずれも有効期限内のもの、または現在有効なもの

※ 印鑑証明書は交付日より6か月以内のもの

◇郵送の場合：次の(1)又は(2)の書類を同封下さい。

| | |
|-----|----------------------------------|
| (1) | 運転免許証又は旅券（パスポート）の写し と 住民票 |
| (2) | 運転免許証又は旅券（パスポート）の写し と 実印を押印した請求書 |

※ (2)の請求書には、印鑑証明書（交付日より6か月以内のもの）を添付下さい。

○ 代理人資格の確認

| 法定代理人 | 任意代理人 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 請求者本人と続柄の証明ができるもの (住民票等) | 委任状 (本人の実印押印のもの) 【様式はここをクリックして下さい】 |

※ 任意代理人の場合、請求書には本人の実印を押印し、印鑑証明書を添付下さい。

■ 手数料 (開示のご請求の場合)

| | 料 金 | 支払い方法 |
|-----|-------------------|---------|
| 来 店 | 1, 5 0 0 円 (消費税込) | 現金 |
| 郵 送 | 1, 5 0 0 円 (消費税込) | 定額小為替証書 |

※ 定額小為替証書は郵便局で発行しています。

※ 消費税込みの表示です。